

TOIMINTAOHJE OPISKELIJAN LÄSNÄOLON TUKEMISEEN

YKSITTÄISIÄ POISSAOLOJA TAI MYÖHÄSTYMISIÄ

- Poissaolo merkitään **punainen** (selvittämätön poissaolo) **vihreä** (selvitetty poissaolo), mikäli opiskelija ei osallistu työjärjestyksen mukaiseen opetustapahtumaan.
- **Lila** (etäopiskelu, ei poissaolo, voidaan merkitä myös oppitunnin ulkopuolelle).
- Opettaja keskustelee opiskelijan kanssa epäselvän poissaolon tai myöhästymisen jälkeen.
- Opetuksesta vastaavat opettajat ilmoittavat opiskelijan toistuvista poissaoloista

TOISTUVIA POISSAOLOJA **30 h** ILMAN SOVITTUA

- Vastuupettaja käy ohjauskeskustelun opiskelijan ja tarvittaessa huoltajan kanssa poissaolon syistä ja tarvittavista tukitoimenpiteistä opintojen jatkamiseksi (erityisopettaja tai opiskeluhuolto).
- Ohjauskeskustelu kirjataan Wilman tapahtumahistoriaan.

POISSAOLOJA KERTYY **50 h**

Mikäli poissaolot jatkuvat, pyytää vastuupettaja opinto-ohjaajaa järjestämään **pedagogisen pysäkin**. Paikalla on opinto-ohjaajan lisäksi opiskelija, huoltaja sekä vastuupettaja. Tarvittaessa myös erityisopettaja.

- Pedagogisessa pysäkissä päivitetään opintojen tilanne HOKSiin ja tarve tukitoimiin.
- Jatkosuunnitelma opinnoille -> opintojen seurantalaveri, vastuuhenkilön nimeäminen kuka seuraa.
- Mikäli pedagogisessa pysäkissä havaitaan tarvetta eri tukitoimiin, kutsutaan koolle moniammatillinen työryhmä. Koollekutsuja voi olla opo, erityisopettaja tai vastuupettaja, kirjaudet palaverista tehdään opiskeluhuoltokertomukseen Wilmaan.

POISSAOLOT JATKUVAT **100 h**

Mikäli poissaolot jatkuvat ja opinnot eivät HOKS:n mukaisesti onnistu, selvitetään **uudessa pedagogisessa pysäkissä** seuraavat vaihtoehdot:

- Kartoitetaan erilaisten oppimisympäristöjen tarjoamat mahdollisuudet esim. nuorten pajat, TUVA-koulutus, pienryhmä.
- Löytyykö opiskelijan tai huoltajan hakemuksesta määräaikaiselle keskeyttämiselle perusteita.

Alaikäisen opiskelijan kohdalla perusteet lastensuojeluilmoituksen tekemiseen täyttyvät, jos opiskelija on paljon poissa ja asia ei selviä huoltajien kanssa.

KUULEMISTILAISUUS

VASTINEEN PYYTÄMINEN OPISKELIJALTA HARKITTAESSA OPISKELIJAN EROKSI KATSUMISTA

Jos opiskelijaa ja huoltajaa ei tavoiteta, pyydetään opinto-ohjaajaa järjestämään **kuulemistilaisuus**. Opiskelijalta ja huoltajalta pyydetään kirjallinen vastine mahdollisesta eroksi katsomisesta tai saapumaan oppilaitokseen kuulemistilaisuuteen. Kuulemistilaisuudessa on mukana opinto-ohjaaja, vastuupettaja ja koulutusjohtaja. Vastineen/kuulemistilaisuuden perusteella sovitaan, onko opintojen jatkaminen mahdollista ja tarvitaanko tukitoimenpiteitä.